



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Proposta dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida

N° 11 DEL 25.02.2021

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance/P.D.O. provvisorio. Anno 2021**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

OMISSIS

**Con n°03 voti favorevoli e n°0 voti contrari espressi in forma palese**

**D E L I B E R A**

- 1) **Di fare** propria la parte motiva dell'allegata proposta presentata dal Segretario Comunale Dott. Michele Giuffrida ed assistita dai prescritti pareri ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 8.6.1990, n°142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11.12.1991, n°48, inerente l'oggetto;
- 2) **Di approvare** il Piano provvisorio della Performance/PDO 2021, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e dei correlati strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di adozione del PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione;
- 4) **Di dare atto** che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;
- 5) **Di dare atto** che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2021 dalla Giunta;
- 6) **Di dare atto** che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;
- 7) **Di dare atto** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure

di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;

8) **Di dare atto** che i capitoli di spesa e di entrata sono stati definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021 e le spese dovranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme stesse con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria;

9) **Di dare atto** che:

le risorse sono assegnate per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

le risorse finanziarie sono definite a norma dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e s.m. e pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 del l'art. 163, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, di quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2020;

ai Responsabili è attribuita la gestione provvisoria dei residui;

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;

d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:

- 1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;
- 2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
- 3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;
- 4) stipulazione e gestione del contratto;
- 5) direzione e contabilità dei lavori;
- 6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;
- 7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;

e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

- 10) **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
- 11) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese.
- 12) **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2021, e al Nucleo di valutazione.
- 13) **Di dichiarare**, con successiva votazione unanime e palese, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.